



PENGADILAN NEGERI TUBEI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



2020

Alamat : Jln. Raya Lebong Arga Maklmur No. Telp/Fax (0738) 21041
TUBEI – Kode Pos 39164
KABUPATEN LEBONG - BENGKULU



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH. ;

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI KELAS II;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : Dr. MOH EKA KARTIKA EM, SH., M.Hum.

Jabatan : KETUA PENGADILAN TINGGI BENGKULU;

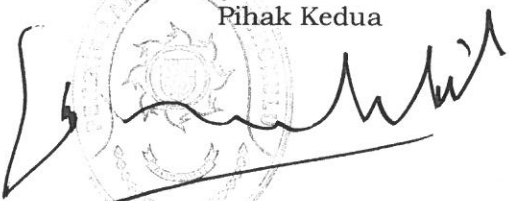
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Dr. MOH EKA KARTIKA EM, SH., M.Hum.
Nip.19581110 198403 1 005

Bengkulu, **14** Januari 2020
Pihak Pertama



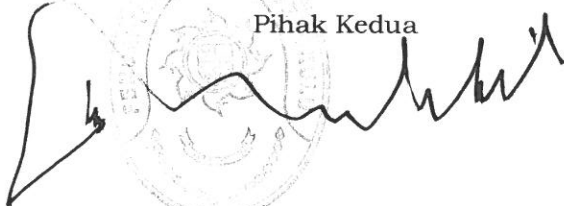
IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.19770523 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya jumlah perkara yang penyelesaiannya melalui upaya mediasi	Prosentase mediasi yang diselesaikan	100%
2	Meningkatnya penyelesaian perkara yang tepat waktu	a. prosentase perkara yang diselesaikan b. prosentase sisa perkara yang diselesaikan	100% 100%
3	Meningkatnya tertib administrasi perkara yang tepat waktu	a. prosentase berkas yang deregister dan siap disidangkan ke majelis b. prosentase penyampaian dan pemberi tahuhan pemanggilan sidang tepat waktu c. prosentase penyitaan tepat waktu dan tepat d. prosentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu,tempat dan para pihak e. prosentase berkas yang diajukan banding, kasasi, dan PK yang disampaikan secara lengkap	100% 100% 100% 100% 100%
4	Meningkatnya mutu dan kualitas sumber daya manusia (SDM) aparatur Negara di Pengadilan Negeri Tubei	a. prosentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial b. prosentase pegawai yang lulus diklat non yudisial	100 % 100 %
5	Meningkatnya kualitas penyelesaian pengaduan masyarakat serta pengawasan terhadap aparatur Negara (teknis dan non teknis) yang dilakukan baik secara internal maupun eksternal	a. presentase pengaduan yang ditindaklanjuti b. presentase temuan yang ditindaklanjuti	100% 100%
6	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan sehingga tercipta transparansi peradilan	Prosentase proses penyelesaian perkara yang dapat dipublikasikan	100%

Kegiatan	Anggaran
1.Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung	Rp. 2.877.865.000,-
2.Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Mahkamah Agung	Rp. 25.000.000,-
3.Program peningkatan manajemen peradilan umum	Rp. 47.400.000,-

Pihak Kedua



Dr. MOH EKA KARTIKA EM, SH., M.Hum.
Nip.19581110 198403 1 005

Bengkulu, 14 Januari 2020
Pihak Pertama



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.19770523 200112 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS WINDANA, SH.

Jabatan : WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

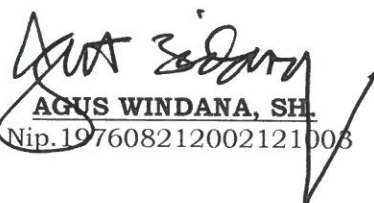
Pihak Kedua



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.

Nip.197705232001121002

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama


AGUS WINDANA, SH.
Nip.197608212002121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pembinaan sumber daya manusia	a. Koordinator tugas pengawasan , penyelesaian minutasi perkara, membenahan arsip perkara in-aktif dan membenahan perpustakaan b. Pengawasan disiplin hakim, pejabat struktural, dan seluruh pegawai c. Melaksanakan tugas sebagai ketua tim baperjakat d. Melaksanakan tugas sebagai ketua tim pengawas absensi e. Melaksanakan tugas sebagai ketua Majelis Hakim f. Melaksanakan tugas Ketua apabila Ketua berhalangan hadir	20 Berkas 18 kegiatan 5 kegiatan 12 kegiatan 20 kegiatan 5 kegiatan
2	Terwujudnya tertib adminitrasi persidangan yang transparan dan akuntabel	a. Menerima, mengadili, dan memutus perkara pidana dan perdata b. Menunjuk / pembagian berkas perkara perdata permohonan dan berkas perkara pidana cepat (tindak pidana ringan dan pelanggaran lalu lintas) untuk diperiksa dan diadili oleh majelis hakim / hakim c. Mengeluarkan penetapan penyitaan dan penggeledahan	20 berkas 10 berkas 50 berkas



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
 Nip.197705232001121002

Pihak Kedua

Tubei, 9 Januari 2020
 Pihak Pertama

Agus Windana
AGUS WINDANA, SH.
 Nip.197608212002121003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADIAN DELLA

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tubei, 15 Januari 2020
Pihak Pertama

Pihak Kedua


IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.197705232001121002



FADIAN DELLA
Nip.196411111990031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	a. Terlaksananya penyusunan program kerja Pengadilan negeri Tubei b. Terlaksananya penyusunan Rencana Kerja Tahunan c. Terlaksananya penyusunan RKAKL d. Terlaksananya penyusunan SKP tahunan e. Terlaksananya perjanjian kinerja tahunan f. Terlaksananya penyusunan SOP kesekretariatan g. Terlaksananya rapat pimpinan, rapat bulanan dan rapat koordinasi dengan pihak/ instansi terkait h. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan bidang kesekretariatan i. Terlaksananya monitoring dan evaluasi laporan bidang kesekretariatan	1 berkas 1 berkas 1 berkas 15 berkas 15 berkas 3 berkas 24 kegiatan 12 kegiatan 12 kegiatan
2	Peningkatan mutu SDM teknis dan non-teknis	a. Pegawai mengikuti dan lulus kegiatan sosialisasi, diklat struktural, diklat fungsional, diklat teknis dan non teknis	6 kegiatan
3	Peningkatan sarana dan prasarana di lingkungan peradilan	a. Presentase pengadaan sarana dan prasarana meningkat	5 kegiatan
4	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistic	a. Penyajian berita dan informasi melalui website resmi b. Penyediaan sarana dan prasarana meja informasi dan pengaduan serta Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	10 kegiatan 1 kegiatan

Pihak Kedua



Tubei, 15 Januari 2020
 Pihak Pertama



MADIAN DELIA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUJOKO, SH., MH.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.


Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

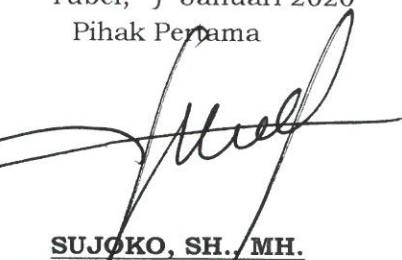
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.197705232001121002

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelesaian perkara	Menunjuk Panitera Pengganti untuk perkara perdata dan pidana	80 Berkas
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Memeriksa perkara (perdata dan pidana) yang selesai diminutasi tepat waktu b. Mendisposisi perkara pidana anak yang diversi c. Melaporkan perkara perdata gugatan yang selesai dengan mediasi d. Mendisposisi surat penyitaan e. Melaksanakan eksekusi	80 berkas 5 penetapan 1 laporan 80 penetapan 1 kegiatan
3	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice) berbasis teknologi informasi yang bersifat terbuka	a. Memberikan file proses penyelesaian perkara yang dipublikasikan b. Menyetujui permintaan informasi yang dikabulkan/ diberikan c. Melaporkan pengunjung website Pengadilan Negeri Tubei	5 putusan 3 kegiatan 2 kegiatan
4	Peningkatan kualitas pengawasan	a. Menerima pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Menerima temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	2 laporan 2 laporan
5	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan yang terpinggirkan	a. Menerima perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/ prodeo b. Menerima perkara yang terlayani melalui posbakum	1 berkas 4 berkas
6	Terwujudnya administrasi keuangan perkara	Melaksanakan administrasi keuangan perkara berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara	12 kegiatan
7	Pembinaan kepaniteraan dan kejurusitaan teknis dan	Melaksanakan pengawasan dan bimbingan terhadap Panitera Muda, Panitera Pengganti, dan Jurusita	4 Kegiatan



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.197705232001121002

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZEPHANIA, SH., MH.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

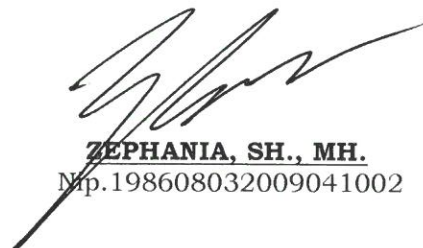
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
Nip.197705232001121002

Tubei, ⁰⁹ Januari 2020
Pihak Pertama




ZEPHANIA, SH., MH.
Nip.198608032009041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

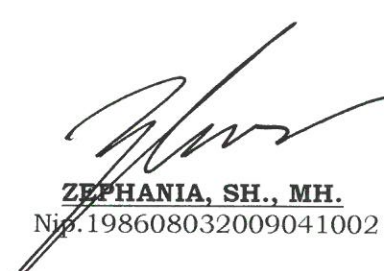
No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelesaian perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima, memeriksa dan memutuskan perkara pidana dan perdata - Menerima, memeriksa dan memutuskan perkara perdata permohonan - Menerima, memeriksa dan memutuskan perkara pidana anak - Menerima, memeriksa dan memutuskan perkara pidana lalu lintas 	<p>60 Berkas</p> <p>7 Berkas</p> <p>5 Berkas</p> <p>600 Berkas</p>
2	Peningkatan kualitas pengawasan internal dan koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti rapat bulanan dan pimpinan b. Melakukan pengawasan bidang 	<p>12 kegiatan</p> <p>12 kegiatan</p>

Pihak Kedua



IMAN BUDI PUTRA NOOR, SH., MH.
 Nip.197705232001121002

Tubei, 09 Januari 2020
 Pihak Pertama



ZEPHANIA, SH., MH.
 Nip.198608032009041002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGUN PRIMA L. TOBING, SH.

Jabatan : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN ORTALA PENGADILAN
NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : FADIAN DELLA.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



FADIAN DELLA
Nip.19641111990031003

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama



ANGGUN PRIMA L. TOBING, SH.
Nip.198912232014031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI


No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan Manajemen Kepegawaian yang akuntabel	a. Menyusun dan merekap daftar hadir dan daftar pulang hakim dan pegawai b. Menyusun, merekap dan mengusulkan pegawai yang mendapatkan KGB, Kenaikan Pangkat, Pensiun, Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, dan BPJS c. Membuat permohonan dan izin cuti hakim dan pegawai d. Membuat dan mengusulkan SPMT dan SPMJ e. Mengusulkan hakim dan pegawai untuk mengikuti diklat dan bimtek f. Menyusun DUK dan Bezzeting g. Menyusun Daftar Urut Senioritas Hakim h. Menyusun Analisa Jabatan i. Membuat surat tugas j. Menerima dan meneruskan surat masuk/ keluar terkait urusan kepegawaian, organisasi dan tatalaksana k. Mengelola aplikasi SIMPEG dan SIKEP l. Menyusun dan mengirimkan laporan kepegawaian m. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pimpinan n. Mengelola aplikasi komdanas untuk pengisian absensi dan promosi terkait remunerasi o. Membuat notulensi rapat bulanan dan pimpinan p. Memanajemen arsip dan dokumen kepegawaian q. Memperbaharui papan informasi kepegawaian	12 dokumen 12 kegiatan 20 dokumen 5 dokumen 4 dokumen 3 dokumen 2 kegiatan 1 kegiatan 96 surat 96 kegiatan 24 kegiatan 2 laporan 24 kegiatan 24 kegiatan 24 kegiatan 24 kegiatan 12 kegiatan 4 kegiatan

Tubei, 9 Januari 2020
 Pihak Pertama

Pihak Kedua



FADIAN DELLA
 Nip. 19641111199031003


ANGGUN PRIMA L. TOBING, SH.
 Nip. 198912232014031004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANIK NURUL FATIMAH, SH.

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : FADIAN DELLA.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI TUBEI;


Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

Pihak Kedua

FADIAN DELLA
Nip.196411111990031003


YANIK NURUL FATIMAH, SH.
Nip.198912072012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI


No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi	a. Mengadakan koordinasi dengan satuan kerja lain yang terkait b. Melakukan konsultasi dengan atasan c. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada sekretaris d. Mengevaluasi program kerja akhir tahun	12 kegiatan 12 kegiatan 12 kegiatan 1 kegiatan
2	Peningkatan administrasi keuangan DIPA berupa belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal	a. Menyusun dan membuat program kerja b. Membuat dan menyusun rencana penarikan dana DIPA c. Melakukan pengujian tagihan dan menerbitkan SPM d. Mencatat pagu realisasi belanja dan sisa pagu e. Melakukan pengujian terhadap SPP beserta dokumen pendukung	1 dokumen 1 dokumen 48 kegiatan 24 kegiatan 120 dokumen

Pihak Kedua



FADIAN DELLA
 Nip.19641111199031003

Tubei, 9 Januari 2020
 Pihak Pertama



YANIK NURUL FATIMAH, SH.
 Nip.198912072012122001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : THOMAS SILYAMET

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI
DAN PELAPORAN PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : FADIAN DELLA

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI TUBEI;


Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


FADIAN DELLA
Nip.196411111990031003

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama


THOMAS SILYAMET
Nip.197303231993031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI**

No	Sasaran Program / Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terciptanya kelengkapan data dan mengembangkan Teknologi informasi yang komprehensif dan kondusif	a. Mengelola server Pengadilan Negeri Tubei b. Mengelola Jaringan Komputer pada Pengadilan Negeri Tubei c. Mengelola jaringan internet d. Mengelola website Pengadilan Negeri Tubei e. Mengelola data CTS baik ke website PN Tubei maupun ke server Mahkamah Agung RI	12 kegiatan 12 kegiatan 12 kegiatan 12 kegiatan 24 kegiatan
2	Terwujudnya tertib administrasi yang transparan dan akuntabel	a. Persentase tersusunnya Laporan Tahunan, LKJIP, Penetapan Kinerja, IKU dan Rencana Strategis	5 dokumen

Pihak Kedua



FADIAN DELLA

Nip.19641111199031003

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

THOMAS SILYAMET

Nip.197303231993031001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIGAR WIBOWO, SH.

Jabatan : JURUSITA PENGGANTI PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : SUJOKO, SH., MH.

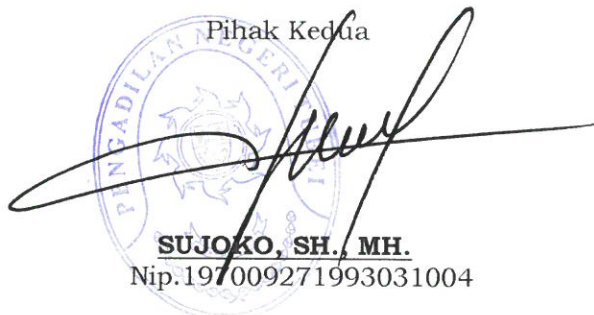
Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI TUBEI;


Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

FIGAR WIBOWO, SH.
Nip.198602242014031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu majelis hakim dalam proses berperkara	<p>a. Melaksanakan pemanggilan atas perintah Ketua Pengadilan atas perintah Hakim</p> <p>b. Menyampaikan Pengumuman-pengumuman</p> <p>c. Menyampaikan teguran-teguran</p> <p>d. Menyampaikan pemberitahuan putusan pengadilan menurut cara-cara yang ditentukan undang-undang</p> <p>e. Membuat acara penyitaan yang Salinan resminya diserahkan pada pihak-pihak yang berkepentingan</p>	<p>12 Kegiatan</p> <p>2 Kegiatan</p> <p>2 Kegiatan</p> <p>3 Kegiatan</p> <p>1 Kegiatan</p>


Pihak Kedua



SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020

Pihak Pertama



FIGAR WIBOWO, SH.
Nip.198602242014031002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BONI MANIK, SH.

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : SUJOKO, SH., MH.

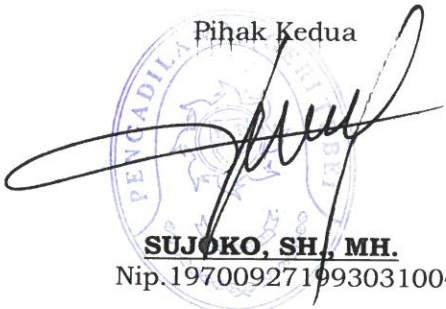
Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI TUBEI;


Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

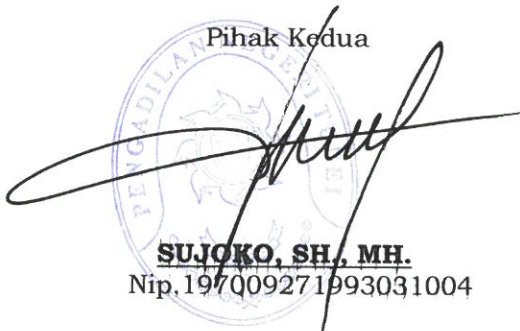
Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

BONI MANIK, SH.
Nip.198304162009121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu majelis hakim membuat penetapan	a. Membuat penetapan hari sidang b. Membuat penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	12 berkas 20 berkas
2	Mendampingi majelis hakim dalam persidangan	a. Mendampingi majelis hakim untuk perkara perdata gugatan b. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana biasa c. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana anak d. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana pelanggaran lalu lintas	1 berkas 12 berkas 2 berkas 50 berkas
3	Membantu majelis hakim dalam pencatatan jalannya persidangan	a. Membuat berita acara persidangan b. Memasukkan proses persidangan ke dalam aplikasi SIPP	12 berkas 12 kegiatan
4	Membantu majelis hakim dalam penyelesaian berkas perkara	a. Membuat petikan putusan b. Membuat minutasi berkas perkara	2 laporan 2 laporan
5	Terwujudnya koordinasi antara pimpinan dan pegawai	a. Mengikuti rapat bulanan b. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pimpinan	12 kegiatan 12 kegiatan

Pihak Kedua



SUJOKO, SH, MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020

Pihak Pertama



BONI MANIK, SH.
Nip.198304162009121004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRI M, SH.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : SUJOKO, SH., MH.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama

HENDRI M, SH.
Nip.198609052009121004

Pihak Kedua

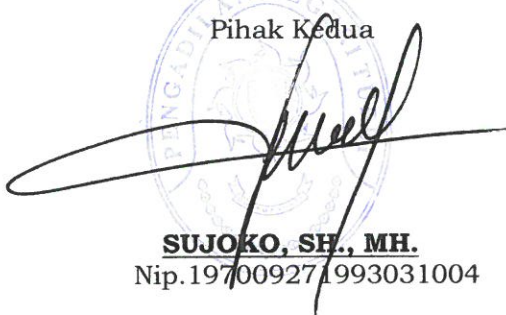
SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu majelis hakim membuat penetapan	a. Membuat penetapan hari sidang b. Membuat penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	12 berkas 20 berkas
2	Mendampingi majelis hakim dalam persidangan	a. Mendampingi majelis hakim untuk perkara perdata gugatan b. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana biasa c. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana anak d. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana pelanggaran lalu lintas	1 berkas 12 berkas 2 berkas 50 berkas
3	Membantu majelis hakim dalam pencatatan jalannya persidangan	a. Membuat berita acara persidangan b. Memasukkan proses persidangan ke dalam aplikasi SIPP	12 berkas 12 kegiatan
4	Membantu majelis hakim dalam penyelesaian berkas perkara	a. Membuat petikan putusan b. Membuat minutasi berkas perkara	2 laporan 2 laporan
5	Terwujudnya koordinasi antara pimpinan dan pegawai	a. Mengikuti rapat bulanan b. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pimpinan	12 kegiatan 12 kegiatan

Pihak Kedua



SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020

Pihak Pertama



HENDRI M, SH.
Nip.198609052009121004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF BUDIMAN, SH.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI TUBEI;

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama;**

Nama : SUJOKO, SH., MH.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI TUBEI;

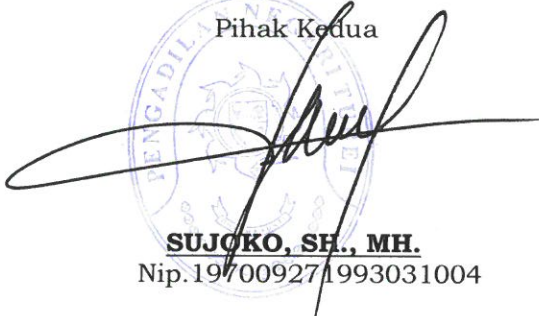
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama



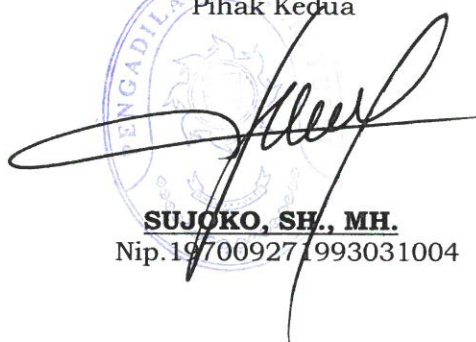
ARIF BUDIMAN, SH.
Nip.198406112011011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TUBEI

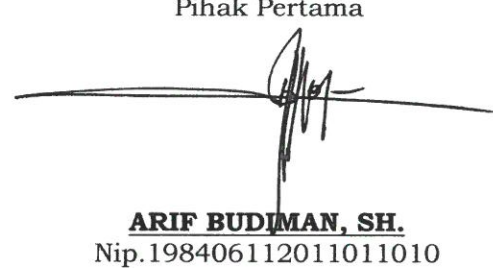
No	Sasaran Program/ Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu majelis hakim membuat penetapan	a. Membuat penetapan hari sidang b. Membuat penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	12 berkas 20 berkas
2	Mendampingi majelis hakim dalam persidangan	a. Mendampingi majelis hakim untuk perkara perdata gugatan b. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana biasa c. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana anak d. Mendampingi majelis hakim untuk perkara pidana pelanggaran lalu lintas	1 berkas 12 berkas 2 berkas 50 berkas
3	Membantu majelis hakim dalam pencatatan jalannya persidangan	a. Membuat berita acara persidangan b. Memasukkan proses persidangan ke dalam aplikasi SIPP	12 berkas 12 kegiatan
4	Membantu majelis hakim dalam penyelesaian berkas perkara	a. Membuat petikan putusan b. Membuat minutasasi berkas perkara	2 laporan 2 laporan
5	Terwujudnya koordinasi antara pimpinan dan pegawai	a. Mengikuti rapat bulanan b. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pimpinan	12 kegiatan 12 kegiatan

Pihak Kedua



SUJOKO, SH., MH.
Nip.197009271993031004

Tubei, 9 Januari 2020
Pihak Pertama



ARIF BUDIMAN, SH.
Nip.198406112011011010